Projet apicole du syndicat des apiculteurs Ogy Montoy Flanville pour la période 2021-2023

1° Faire connaitre le monde des abeilles aux visiteurs externes, en particulier les écoles

2°Assurer des cours théoriques et pratiques d'apiculture de loisir vers des apiculteurs stagiaires

3° Faire rayonner notre syndicat en nous inscrivant dans des actions relatives à la valorisation de la biodiversité et de l'agroécologie

4° Assurer le développement de nos colonies dans le respect des abeilles

5° Proposer à nos adhérents une formation relative à l'élevage des reines en intégrant la notion de VSH.

6°co-écrire un règlement intérieur du CA pour assurer un fonctionnement optimal et harmonieux de notre organisation

Les membres du CA partageant le projet dégageront les moyens humains nécessaires à la réalisation de ces objectifs.
Le syndicat mobilisera les moyens necessaires au projet

ORGANIGRAMME

PRESIDENT Olivier ARUS

Anime-Coordonne-Soutient

Chef de projet :

Pôle support

Trésorier: A.FABISIAK
Adjoint :R.HOCHARD

Secrétariat: E.RICHIR
Adjoint :A.M ZUCCA

Produits sanitaires: A.M ZUCCA

Site Web: E.RICHIR

Organisation fête des abeilles: R.HOCHARD

VP Pôle écoles + miel M.CLAUSSET

1° Organise l'accueil ,reçoit les visiteurs extérieurs.
2°Assure la vente du miel en particulier aux écoles et aux Mets Fermiers

Extraction miel
R.SPRUNCK

Organise et assure l'extraction et la mise en pot du miel

VP Pôle Production JC.PETIT

Assure la bonne conduite des ruches :**1°organise** les visites et le suivi- **2° garantit** le nourrissage hivernal et les traitements sanitaires- **3° récolte** le miel- **4° contribue** à l'élevage des reines et se perfectionne à l'insémination **- 5°pilote** la constitution d'essaims artificiels par division

Rucher Montoy Fl: ***JC PETIT***

Relais Rucher Saulcy : ***R.HOCHARD***

Responsable matériel **P.FAVROT**

1° Organise et assure l'achat du matériel **2° déclenche et organise** un inventaire annuel **3° organise** l'entretien du matériel apicole

VP Pôle formation stagiaires: O.ALTET

1° **organise** le stage théorique des stagiaires **2°Organise** les travaux pratiques en lien avec le pôle production **3°organise** les formations complémentaires

VP Pôle partenariats externes Y.DACQUAY

1° représente et implique le syndicat dans toutes actions relatives à la biodiversité et l'agroécologie
2°Développe les recherches de partenariats

Chaque responsable de pôle dispose d'un budget annuel de 100€ à utiliser conformément aux règles comptables rappelées par le trésorier.

		Pôle support	Pôle école	Pôle production	Pôle formation	Pôle partenariats
ALTET	Olivier				X	
ARUS	Olivier		X	X	X	X
CLAUSSET	Martine		X			
DACQUAY	Yann					X
DIFANT	Bernard					
FABISIAK	Alain	X				
FAVROT	Patrick			X		
GAL	Philippe					
HOCHARD	Roger	X		X		
KUKONYA	Alexis			X	X	
LAMBINET	Francis					
PETIT	Jean-Claude			X		
RICHIR	Eddie André	X				
SPRUNCK	René		X			
STAEBLER	Jean-Yves					
ZUCCA	Anne Marie	X	X			

Ordre du jour de nos réunions

1. Validation du CR de la fois précédente (uniquement sur sa rédaction)
2. Point relevé de décisions
3. Point du VP pôle école
4. Point du VP pôle production
5. Point du VP pôle formation
6. Point du VP pôle partenariat
7. Point du des chef(s) de projet
8. Relevé de décisions:

Action	Qui ?	Quand ?

9. Divers

Quelques moments clé

1° Trésorier:

Avril A – Septembre A : un point succinct trésorerie

Janvier A+1 : bilan A-1 en CA avant présentation en AG

2° Vice-présidents:

Octobre: remontée budgets prévisionnels

Novembre : agrégation des budgets prévisionnels par le trésorier et validation en CA

3° Président :

Décembre: préparation des demandes de subventions

Janvier A+1 : validation des demandes de subventions en CA